

# POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ MATURITNÍCH PRACÍ Z LITERÁRNÍHO SEMINÁŘE

Profilová zkouška z Literárního semináře se skládá z vypracování maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí.

## Obecné zásady

Minimální rozsah práce je 30 stran textu.

Je nutné využít minimálně 3 odborné publikace.

Se svým vedoucím práce má mít student minimálně 3 průběžné konzultace.

Témata vyhlašuje do 30. září daného školního roku na základě návrhů konzultantů ředitelka školy, žáci si je vybírají individuálně a přihlašují se u svých konzultantů do 31. října daného školního roku. Do 15. října předloží žák písemně konzultantovi stručné vyjádření, proč si zvolil dané téma, a stručnou zamýšlenou osnovu práce. Práci odevzdají žáci zástupkyni ředitelky do 31. března daného školního roku svázané v kroužkové vazbě ve 2 kopiích a elektronicky (ve formátu pdf a doc).

Práce musí být napsána odborným stylem, vyhotovena na PC. Zpracování by mělo být jazykově a stylisticky vytříbené, pravopisně bezchybné.

Obhajoba maturitní práce trvá 15 minut (5 minut powerpointová prezentace + 10 minut odpovědi žáka na dotazy a připomínky vedoucího práce a oponenta).

## Hodnocení maturitní práce z Literárního semináře

- Odborný posudek:**
1. odborná úroveň – max. 5 bodů
  2. práce s odbornou literaturou – max. 5 bodů
  3. originalita, nový pohled na věc – max. 5 bodů
  4. stylistická úroveň, pravopis – max. 5 bodů

Maximální možný dosažený počet je 20 bodů od oponenta a 20 bodů od vedoucího práce.

- Obhajoba:** 1. forma a obsah prezentace – max. 2 body  
2. gramatická správnost prezentace a kultura projevu – max. 2 body  
3. reakce na odborné dotazy a připomínky – max. 6 bodů

Maximální možný dosažený počet je 10 bodů od oponenta a 10 bodů od vedoucího práce.

**Výsledné hodnocení:** 60 – 54 bodů výborně  
53 – 45 bodů chvalitebně  
44 – 32 bodů dobře  
31 – 22 bodů dostatečně  
21 – 0 bodů nedostatečně

**Výsledné hodnocení je dáno součtem bodů za odborný posudek a za obhajobu.**

## **Výběr tématu a postupy**

**Správně zvolené téma žáka přivede k postupnému shromažďování informací a faktů z různých zdrojů, které postupně analyzuje, kriticky posuzuje a vytváří si svůj vlastní názor. Po shrnutí všech poznatků a souhrnu vlastního vkladu autor vytvoří závěry, které buď potvrdí, nebo vyvrátí předběžné pracovní hypotézy.**

### **Orientace v problematice zvoleného tématu**

Prameny vědeckých informací můžeme rozdělit do dvou základních skupin:

- **primární prameny**
- **sekundární prameny**

Je vhodné začít orientací v **sekundárních** pramenech, to znamená v informacích, které samy o sobě nepřinášejí nové odborné informace, ale odpověď, kde se tyto informace, které jsou označeny za primární, nacházejí. Sekundární prameny také přinášejí zkrácený výtah, jakési resumé, z primární informace a slouží k rychlé orientaci v základních pojmech nebo k vyhledání informací o daném problému. Jsou to slovníky, lexikony a encyklopedie, biografické nebo výkladové slovníky, bibliografické katalogy knih a článků v časopisech, předmětové a systematické kartotéky, rešerše všeho druhu.

**Primární prameny** jsou pak důležitými zdroji informací ke zpracování daného tématu. Jsou to monografie k danému tématu, tedy odborné knihy, učební texty, sborníky článků, vydávané u příležitosti konferencí nebo jako neperiodické publikace, odborné časopisy v písemné i elektronické podobě, firemní literatura, interní materiály, právní literatura, patenty a normy. Odborná literatura se vyhledává v knihovnách.

Mezi primární prameny je řazeny i internetové zdroje. Vyhledávat lze dvěma způsoby – vyhledávačem katalogovým nebo vyhledávačem fulltextovým. Internetové zdroje je však nutné ověřit, protože na rozdíl od klasicky vydávaných primárních pramenů informace www neprocházejí oponentním řízením ani kritikou odborníků toho kterého vědního oboru.

Získávání informačních zdrojů je důležitým momentem přípravy práce – nemá smysl „vynalézat“ již vynalezené!

**Informační příprava tak zahrnuje bibliografický průzkum (vyhledání sekundárních a primárních pramenů) a faktografický průzkum (z pramenů získáme faktografické údaje pro potřeby svého tématu). Informace autor zhodnotí z hlediska daných požadavků a zpracuje je tvůrčím, kreativním způsobem pro potřeby práce.**

## Stanovení cíle

Spolu s tématem je třeba si vytyčit **cíl**, ke kterému práce směřuje. Tento cíl je nutno mít stále před očima u všech fází zpracovávání tématu. Cíl je základním stavebním kamenem práce. Čím přesněji si autor stanoví cíl práce, tím rychleji, přehledněji a snáze k němu nalezne cestu. V procesu výzkumu se v souvislosti se stanovením cíle stanovuje určitá **hypotéza** čili formuluje se určitá domněnka o stavu zkoumaného tématu, která se postupně v dalších fázích výzkumu buď potvrdí, nebo vyvrátí.

## Předběžná struktura práce

Poté, co se autor seznámil s dostupnou literaturou, je třeba rámcově stanovit **osnovu práce**. Je to v podstatě budoucí struktura práce a stanovení jednotlivých kapitol je třeba věnovat velkou pozornost. Je třeba stanovit postup, promyslet nejen náplň jednotlivých kapitol, ale také jejich myšlenkovou provázanost.

- Obsah
- Úvod
- Kapitoly řazené do hlavních kapitol a podkapitol
- Závěr
- Resumé
- Seznam literatury
- Přílohy

## Obsah

- je první informací o kvalitě práce
- lze zjistit, zda názvy jednotlivých kapitol odpovídají řešení problému
- perfektní grafická úprava včetně důsledného uvedení stránek (které odpovídají skutečnosti) je zde zcela nezbytná, stejně jako přehlednost celého textu

## Úvod

Úvod by měl obsahovat:

- motivaci (proč bylo toto téma zvoleno),
- představení tématu a cíle práce (zřetelně oddělit, kterými okruhy tématu se autor zabývá a kterými nikoli, přesně formulovat problematiku a uvést konkrétní plánovaný přínos autora k danému tématu),
- analýzu současného stavu zkoumané problematiky,
- metody zpracování (komparace, kompilace),
- popis struktury práce (počet jednotlivých kapitol a stručně jejich obsah).

## Jednotlivé kapitoly

Při členění textu je třeba mít na paměti dvě základní pravidla:

- V první části práce jsou uvedeny spíše teoretické části, poznatky či východiska, s důsledně uváděnými zdroji (viz Uvádění zdrojů informací), většinou jde o část práce převážně kompilačního charakteru s mnoha citacemi.
- Druhá část práce by měla být spíše analytická, to znamená, že přináší již zpracované výsledky, doplněné případně i tabulkami, grafy (podle charakteru zvoleného tématu).

### **Závěr**

Je to nejdůležitější část práce, která vypovídá o **míře splnění cíle**, který byl stanoven, a odpovídá na otázky, které byly položeny v úvodu práce. Závěr práce shrnuje poznatky, které práce přináší, a podtrhuje nové skutečnosti, kterými autor **sám obohatil stav poznání**.

### **Resumé**

Je to stručná informace o cílech a závěrech práce. Je povinnou součástí odborné práce. Délka resumé se pohybuje kolem 20 řádků, není to však zákon.

**Resumé má být výstižné, stručné a úsporné a má obsahovat skutečnosti, které jsou obsahem práce, stručnost však nesmí být na úkor srozumitelnosti textu.**

### **Seznam literatury**

Také tato část práce vyžaduje pečlivé zpracování, především je nutné formálně správně uvádět bibliografické citace (včetně dodržování typografických zásad).

### **Přílohy**

Jsou ovlivněny charakterem zvoleného tématu – uvádějí se tabulkové části, grafy, doplňující texty, dokumenty v přesném a původním znění apod. Pokud je příloh více, zhotovuje se „Seznam příloh“.

Ředitelka školy: Renata Schejbalová